**T.C.**

**BATMAN VALİLİĞİ**

**İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİNTAMAMLANMA**  **SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | **MADDE 4 -**  **(1)Türkiye'de taşınmaz mülkiyede edinmek isteyen şirketler, aşağıdaki bilgi ve belgelerle birlikte taşınmazın bulunduğu yerdeki Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne Başvururlar**  **a)Başvuru dilekçesi,**  **b)Taşınmaza ilişkin tapu kayıt bilgileri ve koordinatlı çap örneği,**  **c)Taşınmaz mülkiyetinin ve taşınmaz üzerinde ayni hak tesisinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen ana faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname (Ek-1) ile taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri,**  **d)Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi,**  **e)Şirketin hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, yabancı ortaklarının isimlerini ve unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil memurluğundan son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge,**  **f)Şirketin hisselerinin borsada işlem görmesi halinde, borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin %10'una veya daha fazlasına sahip yabancı ortaklar ile borsada işlem görmeyen hisselere sahip olan yabancı ortakların isimlerini ve unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren, Merkezi Kayıt Kuruluşundan alınan mevcut durumu gösteren belge,**  **2)Şirket ortakları arasında kendileri hakkındaki bilgilerin şirkete verilmemesini yazılı olarak talep eden yabancı yatırımcılar bulunması halinde birinci fırkanın (e) bendindeki belge , Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından talep tarihinden itibaren 5 gün içinde doğrudan valiliğe gönderilir.**  **3)Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, birinci fırkanın (ç) ve (d) bendinde yer alan bilgiler için tek belge düzenlenir,**  **4)Şirketten yukarıda yer alan belgelerin dışında belge istenmez.**  **5)Yukarıda yer verilen belgelerin aslının ibrazı halinde, belge suretleri Valilik tarafından onaylanarak aslı başvuru sahibine iade edilir,**  **6)Başvuru talebinin sadece sınırlı ayni hak edinimine ilişkin olması durumunda birinci fırkanın (b) ve (d) / (e) bendindeki belgeler istenmez,** | **45 GÜN** |
|  | **7)Başvuru belgeleri 2 Nüsha olarak temin edilir. Ancak Talebin aynı il sınırları yer alan birden fazla taşınmaza ilişkin olması halinde, birinci fırkanın (b ) bendindeki belgelerin ve (c ) bendinde yer alan taahhütnamenin, her bir taşınmaz için ayrı ayrı ibrazı gerekir, diğer belgelerin ayrı ayrı ibrazı gerekmez.**  **8)Bizzat yapılan başvurular sırasında başvuru belgeleri incelenir, anında giderilebilecek eksiklikler ve yanlışlıklar, yazışmaya gerek kalmadan tamamlattırılır. Sonradan tespit edilenler ise şirkete resmi olarak resmi yazı ile bildirilir. Bu yönetmelik kapsamındaki işlemler tüm belgelerin Valiliğe eksiksiz olarak tesliminden sonra başlatılır.**  **9)Başvuruların posta yoluyla yapılması mümkündür. Başvuru belgelerinin şahsen yetkili temsilci tarafından teslim edilmesi şartı aranmaz.**  **10)Aynı şirket tarafından aynı valiliğe yapılan birinci başvurunun ardından bir yıl içerisinde yeni bir başvuru yapılması halinde belge içeriğinde bir değişiklik olmadığının temsilci tarafından beyan edilmesi kaydıyla, birinci fırkanın (c) bendinde yer alan imza sirküleri ve (ç) bendinde yazılı belge tekrar istenmez.**  **11)Talebin ipotek tesisine yönelik olması halinde ise, başvuru yalnızca birinci fırkanın (c) bendinde yazılı belgeler ile birlikte taşınmazın bulunduğu yerdeki Tapu Sicil Müdürlüğüne yapılır.**  **12)Başvuru Sürecine ve belgelerine ilişkin bilgiler, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün resmi internet sayfasında yayımlanır. Bu husus Valilikler tarafından Kamuoyuna duyurulabilir.**  **13)Bu Yönetmelikte yer verilen süreler, yazının görüş talep edilen kurumlara intikalinden itibaren başlar.** |  |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** **Adres : Batman Valiliği** **Tel : (0488) 2127633** **Faks : (0488) 2135187** **E-Posta: mehmet.ekinci@icisleri.gov.tr** | **İkinci Müracaat Yeri** **Unvan : Vali Yardımcısı** **Adres : Batman Valiliği** **Tel : (0488) 2121847** **Faks : (0488) 2135113** **E-Posta:** |